

Voorbeeld: Overeenkomst van Opdracht

Geachte [naam van Factorium-Cist contact],

Hierbij bevestig ik de ontvangst en aanvaarding van uw opdracht, zoals besproken op [datum]. Ik ben verheugd om met u samen te werken en streef ernaar om aan uw verwachtingen te voldoen.

Omschrijving van de opdracht:

[omschrijving van opdracht] van [begindatum] t/m [einddatum]

Resultaten zoals besproken:

Voorbeeld van wat voor een resultaten je zou kunnen afspreken:

- Cursisten die zich bij Factorium melden voor trombonelessen worden binnen 1 week uitgenodigd voor een proefles en na inschrijving door opdrachtnemer ingepland.
- Cursisten krijgen klassiek balletles van opdrachtnemer
- Cursisten nemen deel aan ten minste 1 presentatiemoment gedurende de looptijd van deze overeenkomst.
- Cursisten nemen deel aan de jaarlijkse feedbackweek, de opdrachtnemer geeft hier invulling aan.

Kosten:

- Per gegeven lesuur à 60 minuten [uurtarief uit raamovereenkomst] exclusief btw
- Per gegeven lesuur à 60 minuten [aantal] minuten voorbereidingstijd à [uurtarief uit raamovereenkomst] exclusief btw
- [aantal] uren ontwikkeltijd à [uurtarief uit raamovereenkomst] exclusief btw
- Opdrachtnemer gaat akkoord met de huur van lokaal, materiaal en backoffice op basis van de volgende tarieven:
 - Dansstudio: €13,75 per uur
 - Popstudio: €13,75 per uur
 - Muzieklokaal: €6,50 per uur
 - Toeslag organisatiekosten 5% van uurtarief.

Ik kijk ernaar uit om samen te werken en zal mijn uiterste best doen om een succesvol resultaat te behalen. Dank u voor het vertrouwen in mijn diensten.

Met vriendelijke groet,

[naam]

[bedrijfsgegevens]